登録者以外(ご家族など)の予約方法

※予約の受付開始(9月24日)以降に可能な操作です

1:接種を受ける方の情報を登録をします (メールアドレスの登録時におこなっている場合は、この作業は不要です)

1 - (1)

ログイン後、画面上部の「利用者情報」の文字を押してください



1 - 2

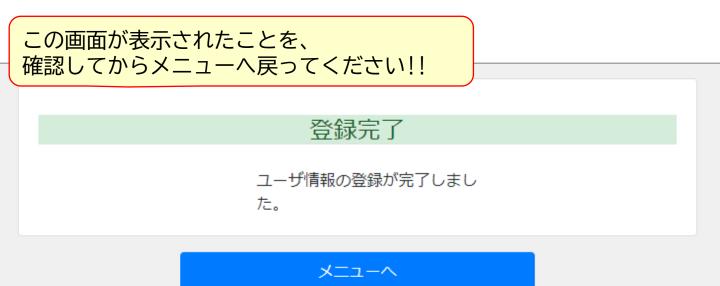
登録者(基本情報)のほかに予約したい方の情報を入力してください。 「+」を押すと複数名登録できます。

利用者の他に予約したい方がいる場合は、 します。	以下に追加したい予約者を登録してください。電話番号については、日中に連絡のとれる番号をお願い
予約者1	×
氏名	
対フリガナ	名
セイ	このボタンを押すと
生年月日 西暦 年 月 日	予約者 2,3 …と 追加できます
	+
	登録内容確認

1 - (3)

「登録内容確認」を押した後の確認画面で、もう一度「<mark>登録</mark>」ボタンを押す必要があります。

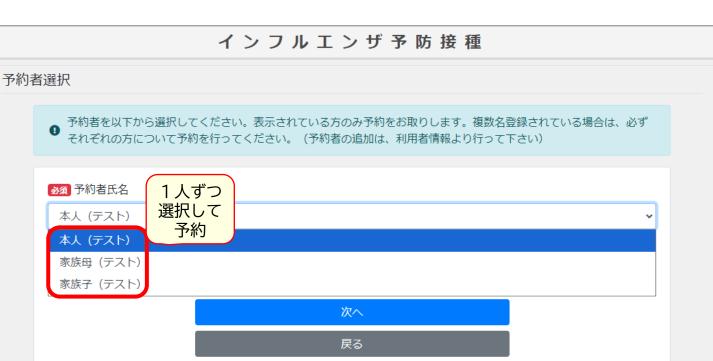
正しく登録が完了されると、次の画面が表示されます。



2:メニューへ戻り、1人ずつ予約を取っていきます

2 - (1)

「予約登録」ボタンを押した次の画面で、予約者を選択して進みます。



2 - (2)

大人(高校生以上)の接種は「インフルエンザ」

中学生以下の接種は「小児インフルエンザ1回目」(実際の画面は、水・木と分かれて表示されます)を選択し、予約日時の確認へ進んでください。

※1人分ずつ、予約を完了する必要があります



3: これ以降は、画面の表示にしたがって予約を進めてください。

Web予約の操作で不明なことがありましたら、お問合せください。 (TEL:0154-41-6121 市立釧路総合病院)