

釧路市職員採用試験申込システム 申込手順

事前準備

- ① パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）
推奨環境：Google Chrome 最新版
※ JavaScript が使用できる環境であること。
※ 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ② メールアドレス
※ 「city.kushiro.lg.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境が必要です。
- ③ 顔写真のデータ
※ 申込6か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものが必須です。
※ 本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。不明瞭な場合は差し替えを指示することがあります。
※ 登録可能なファイル形式は画像（GIF / JPEG / JPG）のみです。
※ 登録可能な画像の縦横サイズは100ピクセル×75ピクセル～480ピクセル×360ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。
- ④ PDFファイルを読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）」が必要です。

申込手順

1 専用サイトへアクセス

釧路市ホームページ内にある「釧路市職員採用試験申込システム」へのリンクをクリックしてください。

2 事前登録

- ① 試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ② 募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
- ③ サイト利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします）。
- ④ 設問に従い、必要事項を入力してください。
※ パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8文字以上32字以内で設定してください。
※ パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要がありますので、ご注意ください。

3 マイページへログイン

- ① 登録したメールアドレス宛に「事前登録完了通知」が送付されているかご確認ください。
- ② メール本文の中にシステムで自動割り当てされた「ログインID」が記載されていますので、必ずメモまたは保存をしてください。
- ③ メール本文内のURLにアクセスし、「ログインID」と事前登録で設定した「パスワード」を使用して専用サイトのマイページにログインしてください。
※ 登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は、受験申込み等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。

4 本登録

下記枠内の【本登録入力時の注意事項】を確認の上、エントリーをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力と顔写真データのアップロードを行ってください。

※ スマートフォンから登録をされる場合は、メニューボタン [≡] を展開するとエントリーへのリンクが出現します。

※ 一部スマートフォンからはアップロードができない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力時の注意事項】

- ・ 入力事項に不正がある場合は、釧路市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- ・ カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- ・ 「*」は必須事項ですので、必ず入力してください。任意事項は、該当がある場合は必ず入力してください。
- ・ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力し直す必要があります。本登録後、申込期間中はエントリー内容を修正することが可能です。
- ・ 連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください）
- ・ 直近の職歴欄において、職歴（アルバイト等は除く）がない場合は、空欄にしてください。（勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない）
- ・ 保有資格・免許欄については、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得年月日を入力してください。必須事項は必ず入力してください。任意事項については、該当がある場合は必ず入力してください。

5 申込完了

① 上記手順 1～4 の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※ 本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、市立釧路総合病院総務課総務担当にお問い合わせください。

② 「レジュメ PDF」をクリックし、入力内容を確認してください。

③ 申込期間終了後、受験票を発行する準備が整いましたら、メール、マイページで連絡しますので、マイページから受験票をカラー印刷するか、スマートフォンに保存してください。

④ このほか、試験に関する連絡はメール、マイページで行います。

留 意 事 項

① 申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができます（エントリー修正）。

② 記入不備等があれば、市立釧路総合病院総務課総務担当からお知らせします。

※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

③ 申込期間中に申し込みが完了しなかった場合は受験できません。

※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがあります。また、システムの保守・点検等により、システムが停止、中断等を行うことがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。