

【別紙6 部門システム (3) 総合健診システム機能一覧】

項番	大分類	中分類	小分類	要求仕様
1-1	共通	共通		パッケージの基本機能として以下の要件を満たすこと。
1-2	共通	共通		・画面サイズはWXGA/HD/HD+/フルHD/SXGAの各サイズに対応でき、パソコン画面サイズに 合わせて、システム画面を表示できること。 ただし、1画面に多くの情報を表示する機能については、フルHD/SXGA対応とする。
1-3	共通	共通		・入力必須項目が画面上で分かること。
1-4	共通	共通		・入力最大文字数が画面上で分かること。
1-5	共通	共通		・ファンクションキーによるショートカット操作が可能であり、ファンクションキーの割当 キーが画面に表示されること。
1-6	共通	共通		・各業務からヘルプ画面を呼び出せること。
1-7	共通	共通		・契約、団体、受診者、予約等業務に合わせたメモを登録でき、各業務行程にて参照できること。 また、メモの変更履歴が参照できること。メモの種類はマスタにて自由に追加できること。
1-8	共通	共通		・同姓同名の受診者が受診する場合に、各予約者一覧等にて同姓同名者が一目で判別できる 機能があること。(同姓同名者は色つきで表示されるなど。)
1-9	共通	共通		・各種一覧画面(受診者一覧、団体一覧、予約者一覧、受付者一覧、入力対象者一覧、未請求 一覧、未収一覧、請求一覧)の表示項目の並び順が設定でき、その情報は、ログインユーザー 毎等にて登録できること。また、並び順は優先順位を3つまで保持できること。
1-10	共通	共通		・各種一覧画面(受診者一覧、団体一覧、予約者一覧、受付者一覧、入力対象者一覧、未請求 一覧、未収一覧、請求一覧)の表示項目が設定(列の表示または非表示及び列幅)でき、 また、その情報は、ログインユーザー毎等にて登録できること。
1-11	共通	共通		・各種一覧画面(受診者一覧、団体一覧、予約者一覧、受付者一覧、入力対象者一覧、未請求 一覧、未収一覧、請求一覧)は、表示項目毎にフィルター機能にて、絞り込み表示ができること。 またフィルター機能として、複数選択や文字検索、文字色・背景色指定ができること。
1-12	共通	共通		・各種一覧画面(受診者一覧、団体一覧、予約者一覧、受付者一覧、入力対象者一覧、未請求 一覧、未収一覧、請求一覧)は、一覧画面上より簡単な操作で表示倍率の変更ができ、また、 その情報は、ログインユーザー毎等にて登録できること。
1-13	共通	共通		・各種一覧画面(受診者一覧、団体一覧、予約者一覧、受付者一覧、入力対象者一覧、未請求 一覧、未収一覧、請求一覧)は、一覧画面上より簡単な操作でExcel出力ができ、運用帳票 として活用できること。
2-1	セキュリティ	セキュリティ		・操作ログとして下記情報が記録でき、画面にて確認できること。 ・全データの新規登録、変更、削除の操作ログ ・帳票印刷、データ外部出力、結果参照(外部からの参照)ログ ・予約変更詳細ログ ・個人属性の参照ログ
2-2	セキュリティ	セキュリティ		・ユーザーの認証(ID・パスワード)ができ、ログインの指定回数失敗時におけるアカウントの ロック、およびパスワードの有効期限管理ができること。
2-3	セキュリティ	セキュリティ		・ユーザー単位で、システム業務毎の使用不可制限、更新不可制限、確定不可制限が設定できる こと。また、検査項目毎に入力禁止の制限ができること。 メモ区分毎に参照不可の制限ができること。
3-1	複数施設対応	複数施設対応		複数施設対応機能として以下の要件を満たすこと。
3-2	複数施設対応	複数施設対応		・受診者属性、基本マスタは共通とし、予約情報は施設毎に管理できること。
3-3	複数施設対応	複数施設対応		・受診歴、結果参照及び結果表に前回歴として表示できること。
3-4	複数施設対応	複数施設対応		・ログイン時に施設の選択ができること。
3-5	複数施設対応	複数施設対応		・施設単位に実施場所(フロア等)の管理ができること。
3-6	複数施設対応	複数施設対応		・施設/実施場所毎に予約枠の管理ができること。
3-7	複数施設対応	複数施設対応		・各業務で実施場所にて絞り込み表示ができること。
4-1	メニュー	メニュー		・ログインユーザー単位で、初期メニューの設定ができること。
4-2	メニュー	メニュー		・ログインユーザー毎に、マイメニューの登録ができ、自分専用のメニューが作成できること。
4-3	メニュー	メニュー		・メニューは2階層以上にて作成できること。

4-4	メニュー	メニュー		・メニューに業務連絡メモの書込みができ、システム利用者間で参照できること。 また、日別の予定も書込みおよび参照ができること。
4-5	メニュー	メニュー		・日別の予定はユーザーグループ毎やユーザー毎にも書込み及び参照でき、ToDoとしての利用もできること。
4-6	メニュー	メニュー		・メニューにて今日の受診者数と受付状況を確認できること。また簡単な操作で、検査別の受診人数や男女別、午前／午後別人数も確認できること。
4-7	メニュー	メニュー		・メニューにてメールや掲示板等の新着情報（タイトル、送信者、送信日時等）を確認できること。 システム起動中、新着情報は定期的にチェックし、情報共有ツールとして活用できること。
5-1	団体情報	団体情報		団体情報管理として以下の要件を満たすこと。
5-2	団体情報	団体情報		・団体コードは10桁程度で管理でき、自動発番機能があること、また枝番管理もできること。
5-3	団体情報	団体情報		・団体の名称は、画面表示名称、印字名称、フリガナ、検索名称、予備名称が管理でき、用途別（システム機能別）に名称の切り分けができること。
5-4	団体情報	団体情報		・団体の住所登録は、郵便番号と住所コード（JIS）にて簡易に登録できること。
5-5	団体情報	団体情報		・団体住所は、住所1、住所2等の分割管理ができること。また住所は発送先住所を別途管理でき、送付物（案内表、成績表、成績表控え、請求書）毎に発送先住所を登録できること。
5-6	団体情報	団体情報		・団体への問合せ先である先方の担当部署、担当者を管理できること。
5-7	団体情報	団体情報		・案内表や成績表および成績表控えの発送先が管理できること。また、一覧表等の任意の帳票（複数指定可）に対しての発送先も管理でき、出力帳票毎に出力部数、印刷順の指定ができること。 複数施設運用時は施設ごとに管理できること。
5-8	団体情報	団体情報		・団体に対して親子関係を登録できること。また、親団体の契約は子団体でもすべて利用できること。 発送物や発送先等の情報は親団体で管理できること。
5-9	団体情報	団体情報		・保険者、契約とりまとめ団体の契約を利用するかどうかは、契約セットごとに選択できること。
5-10	団体情報	団体情報		・契約セット毎かつ申込団体毎に案内表や成績表および成績表控えの発送先を管理できること。
5-11	団体情報	団体情報		・契約セット毎かつ申込団体毎に、受診可能期間を設定できること。（最大2つ） また、期間内の複数受診を不可とする設定ができること。
5-12	団体情報	団体情報		・特定健康診査の結果を国指定の標準フォーマットデータ（XML）にて提出するかどうかを設定できること。また、XMLデータの提出先（医療保険者、代行機関）や健診情報ファイル、決済情報ファイルの要／不要、対象者の年齢や保険本人区分も設定できること。
5-13	団体情報	団体情報		・団体に関するコメント情報（団体の特徴、注意事項等）が管理できること。また、コメントの種類・分類は、ユーザー側にて自在に追加できること。（約100種類程度）それらの情報は、それらの情報を必要とするシステム機能にて参照できること。
5-14	団体情報	団体情報		・団体又はグループ単位で部署が管理できること。 また、部署情報として住所、担当者情報等も管理でき、団体向け帳票の発送先として部署の指定もできること。
5-15	団体情報	団体情報		・契約団体との営業担当者および予約担当者が管理できること。複数施設運用時は施設ごとに管理できること。
5-16	団体情報	団体情報		・団体の所属受診者が一覧表示できること。また一括で部署、職種、保険情報、退職区分の変更ができること。
5-17	団体情報	団体情報		・団体の分類が設定できること。（事業所、保険者、代行機関等）
5-18	団体情報	団体情報		・団体での受診状況および予約状況が月別、日別で参照できること。
5-19	団体情報	団体情報		・団体に関するファイル（見積書、クレーム報告書等）、フォルダを管理できること。
5-20	団体情報	団体情報		・団体の基本情報（名称、住所、保険者番号等）において、変更履歴が参照できること。
6-1	受診者情報	受診者情報		受診者属性情報として以下の要件を満たすこと。
6-2	受診者情報	受診者情報		・将来的な受診者増に備え、受診者IDを10桁程度にて管理できること。
6-3	受診者情報	受診者情報		・受診者IDの採番は、最大番号+1の自動採番ができること。また任意のIDの採番もできること。
6-4	受診者情報	受診者情報		・受診者の基本属性（住所、電話番号、携帯番号、連絡先、Eメールアドレス）が管理できること。
6-5	受診者情報	受診者情報		・受診者の住所は、住所1、住所2等の分割管理ができること。また住所は発送先住所を別途管理できること。
6-6	受診者情報	受診者情報		・日本語氏名の入力で、自動でカナ氏名が入力されること。
6-7	受診者情報	受診者情報		・受診者の住所登録は、郵便番号と住所コード（JIS）にて容易に登録できること。

6-8	受診者情報	受診者情報		・受診者の所属団体情報（部署、社員番号、職種、備考等）が管理できること。 また部署の階層を考慮し、部署情報は複数管理できること。（最大5階層）
6-9	受診者情報	受診者情報		・受診者毎に保険情報（保険者番号、保険記号、保険番号、本人区分）を複数管理できること。
6-10	受診者情報	受診者情報		・受診者の旧姓が管理でき、旧姓でも検索ができること。
6-11	受診者情報	受診者情報		・血液型（ABO, RH）や感染症の管理ができること。
6-12	受診者情報	受診者情報		・個人情報保護の観点から受診結果の利用に関する情報（同意する・同意しない・未回答）を管理できること。
6-13	受診者情報	受診者情報		・受診者からの問合せ対応として、受診者属性画面から過去の受診歴および健康歴の参照ができること。（前回の受診コース、オプション等の確認）
6-14	受診者情報	受診者情報		・受診者からの問合せ対応として、受診者属性画面から予約状況を確認し、予約の変更ができること。（予約日時、コース、オプションの変更等）
6-15	受診者情報	受診者情報		・転職時の前職受診分など、受診者の健康毎に結果表の過去歴として印刷することができること。
6-16	受診者情報	受診者情報		・受診者情報のラベル（VIP・クレーマー等）を任意に定義して登録ができること。 また受付画面等の予約者一覧でラベルが参照できること。
6-17	受診者情報	受診者情報		・受診者の夫婦等の属性関連が登録できること。
6-18	受診者情報	受診者情報		・受診者毎に受診者IDとは別に受診者のID（受診券整理番号、カルテ番号等）を複数登録できること。
6-19	受診者情報	受診者情報		・受診者に関する各種コメント（受診者の特徴、注意事項等）が管理できること。また、コメントの種類・分類は、ユーザー側にて自在に追加できること。（約100種類程度）それらのコメントは、それらのコメントを必要とするシステム機能にて参照できること。
6-20	受診者情報	受診者情報		・新規受診者に対して、仮IDを発行できること。また受診者ID確定後に振替えができること。
6-21	受診者情報	受診者情報		・受診者からの問合せ対応として、ID/カナ氏名、生年月日、電話番号、漢字氏名、所属団体、保険記号等による検索ができること。また、受診歴の有無や最終受診日での検索もできること。
6-22	受診者情報	受診者情報		・カナ氏名による検索は、あいまい検索やワイルドカード検索(*)ができること。
6-23	受診者情報	受診者情報		・受診者に関するファイル（同意書、紹介状等）、フォルダを管理できること。 また、スキャナでの取込ができること。（対象機種：PFU製Fiシリーズ）
6-24	受診者情報	受診者情報		・受診者の基本情報（ID、氏名、生年月日、性別、住所、保険情報、所属情報等）において、変更履歴が参照できること。
6-25	受診者情報	受診者情報		・団体から提示される受診者情報（CSV形式またはEXCELファイル）を取込み、受診者情報の更新及び受診者追加ができること。
6-26	受診者情報	受診者情報		・受診者情報の取込みにおいて、転職者があれば事業所不一致として検出できること。
6-27	受診者情報	受診者情報		・受診者情報の取込みにおいて、取込パターンは保存可能とし、繰り返し同一パターンによる取込みができること。また、取込パターン毎に初期値やデータの変換設定が可能であること。
6-28	受診者情報	受診者情報		・受診者情報の取込みにおいて、予約情報（受診希望日、コース、オプション等）や特定健診受診券情報（整理番号、有効期限）の取込みも可能であること。
6-29	受診者情報	受診者情報		・受診者情報と予約情報が別ファイルの場合、取込み後のファイルを結合して管理できること。
6-30	受診者情報	受診者情報		・受診後に受診者IDの変更が可能であること。
6-31	受診者情報	受診者情報		・受診者IDを二重採番した場合に、IDの統合が可能であること。
7-1-1	契約支援	契約業務		契約業務として以下の要件を満たすこと。
7-1-2	契約支援	契約業務		・契約先ごとに、受診可能なコースおよび検査内容が設定できること。
7-1-3	契約支援	契約業務		・契約はコース毎に有効期間が設定でき、年度単位でも複数年単位でも作成できること。
7-1-4	契約支援	契約業務		・契約コース毎に、受診条件（年齢、性別、本人／家族、職種、協会けんぽ保険、一般／任意継続／特例退職、健保加入、退職者、配偶者等）が設定できること。 また、年齢条件として「75歳誕生日まで」の指定ができること。
7-1-5	契約支援	契約業務		・契約コース毎に年齢起算日の設定ができること。（受診日年齢、年度末年齢、12月31日年齢、年度初年齢、受診当月末年齢等）
7-1-6	契約支援	契約業務		・契約における負担先は、複数登録できること。
7-1-7	契約支援	契約業務		・オプション毎に、受診可能条件、負担金額が設定できること。 また、受診条件間で負担金額設定をコピーして簡単に金額設定できること。
7-1-8	契約支援	契約業務		・初回受診時のみに追加するオプションの設定ができること。
7-1-9	契約支援	契約業務		・検査中止時の減算金額が設定できること。

7-1-10	契約支援	契約業務		・検査中止不可検査を設定できること。また、検査中止時の警告メッセージも自由に設定できること。
7-1-11	契約支援	契約業務		・契約先毎のオプション（コースに関係ない共通のオプション）が受診条件および有効期間付きで設定できること。また、オプションごとに受診可能コースを設定することもできること。
7-1-12	契約支援	契約業務		・受診条件、負担先ごとに上限金額が設定でき、上限金額を超える場合は、設定した振替先に自動で振替えられること。
7-1-13	契約支援	契約業務		・契約に関する各種補足情報（契約時の注意事項等）が管理できること。また、コメントの種類と分類は、ユーザー側にて自在に追加できること。それらの情報は、それらの情報を必要とするシステム機能（予約時及び会計時等）にて参照できること。
7-1-14	契約支援	契約業務		・請求先の団体毎に税計算の方法（明細毎、請求書毎、内税/外税）が設定できること。
7-1-15	契約支援	契約業務		・個人オプションが受診条件および有効期間付きで設定できること。
7-1-16	契約支援	契約業務		・市町村共通オプション（がん検診等）が受診条件および有効期間付きで設定できること。
7-1-17	契約支援	契約業務		・複数団体で共有できる共通契約を作成でき、団体毎に使用制限及び有効期間を設定できること。
7-1-18	契約支援	契約業務		・テンプレートからコピーして簡単に契約が登録できること。
7-1-19	契約支援	契約業務		・契約コースをセット化して登録できること。
7-1-20	契約支援	契約業務		・契約は複数施設運用の場合に対応していること。契約セット毎かつ申込団体毎に他施設の契約を利用するかどうかを設定できること。
7-1-21	契約支援	契約業務		・契約を変更する場合、その契約を使用している予約の一覧が参照できること。
7-1-22	契約支援	契約業務		・各種条件（コース、請求書単位、検査、オプション等）による検索ができること。
7-1-23	契約支援	契約業務		・契約コース毎に独自の判定パターンの設定ができること。（例えば、団体固有の判定条件の設定ができること。）
7-1-24	契約支援	契約業務		・契約内容の確認書が印刷できること。
7-2-1	契約支援	契約改定		・団体、コース、検査、オプションの条件で改定対象の契約を検索できること。
7-2-2	契約支援	契約改定		・契約毎に改定状況（改定済みかどうか）が確認できること。
7-2-3	契約支援	契約改定		・複数の契約に対して一括で改定を行うことができること。改定後の契約有効期間、契約状態（仮契約/本契約）を指定できること。
7-2-4	契約支援	契約改定		・改定不要な契約に対しては一括で有効期間の終了日を更新できること。
7-2-5	契約支援	契約改定		・複数の契約に対して一括で金額変更を行うことができること。金額の一括置換、消費税の一括再計算ができること。また、請求明細別に金額設定を確認でき、契約間での金額差異を確認できること。
7-2-6	契約支援	契約改定		・複数の契約に対して一括で検査追加または削除を行うことができること。
8-1-1	健診準備業務	予約業務		予約業務として以下の要件を満たすこと。
8-1-2	健診準備業務	予約業務		・個人・団体の予約申し込みの予約ができること。
8-1-3	健診準備業務	予約業務		・予約時に契約で指定された条件により、受診可能なコース、オプションのみが選択できること。
8-1-4	健診準備業務	予約業務		・個人および契約のコメント情報の参照ができること。
8-1-5	健診準備業務	予約業務		・個人からの予約時に予約コメントが入力できること。コメントはテンプレートから選択しての入力も可能であること。コメントの種類およびテンプレートはマスタで追加できること。
8-1-6	健診準備業務	予約業務		・予約時に時間の指定、受診しない検査または後日受診する検査の指定、検査日が複数日にわたる場合の検査日の設定ができること。
8-1-7	健診準備業務	予約業務		・後日検査を受診する場合の予約管理ができ、かつ、検査枠も管理できること。結果は1歴で管理できること。
8-1-8	健診準備業務	予約業務		・後日受診検査指定時は、後日受診用の予約を連続して登録できること。
8-1-9	健診準備業務	予約業務		・予約時にコース、オプション別の負担金額（負担先含む）が確認できること。また強制的に金額の変更ができること。変更した場合は画面にマークが表示されること。
8-1-10	健診準備業務	予約業務		・個人からの予約時に受診者属性情報、受診歴（過去に受診したコース、オプション、負担情報）が参照できること。
8-1-11	健診準備業務	予約業務		・特殊健診（有機溶剤又は特定化学物質）において、溶剤毎に必要な検査を自動追加できること。このとき、検査の重複実施や重複請求を防ぐ考慮があること。

8-1-12	健診準備業務	予約業務		・個人からの問合せ時に希望オプション、希望コース、希望曜日による空き枠検索ができること。 また、予備枠を含めた空き枠の人数が参照できること。
8-1-13	健診準備業務	予約業務		・予約の変更（日付、コース等）ができること。検査内容が変更になった場合は、検査と金額の差異がないかが画面上で確認できること。
8-1-14	健診準備業務	予約業務		・予約変更の履歴が参照できること。
8-1-15	健診準備業務	予約業務		・個人の予約時に、発送先や発送状態が確認できること。個人別に発送先を変更できること。
8-1-16	健診準備業務	予約業務		・夫婦やグループ受診の有無が確認できること。
8-1-17	健診準備業務	予約業務		・基本的な予約枠パターンを保持でき、年度単位等の有効期間の設定ができること。
8-1-18	健診準備業務	予約業務		・コース枠は、曜日別、時間別、性別、コースのグループ毎に設定できること。
8-1-19	健診準備業務	予約業務		・検査枠は、曜日別、時間別、性別、検査グループ別に設定できること。
8-1-20	健診準備業務	予約業務		・検査時間枠は、時間帯（9:00～9:30）や午前、午後による管理ができること。
8-1-21	健診準備業務	予約業務		・コース、検査毎に予約可能な最大人数が設定できること。枠人数は、時間毎や性別毎に設定できること。
8-1-22	健診準備業務	予約業務		・最大人数とは別に予備枠を設定することができ、予備枠に予約登録ができること。
8-1-23	健診準備業務	予約業務		・コース、検査枠は日別で最大人数および予備枠の設定変更が可能であること。
8-1-24	健診準備業務	予約業務		・祝日が事前に設定でき、カレンダー作成時に休日として扱われること。
8-1-25	健診準備業務	予約業務		・1画面で6カ月分の予約状況カレンダーが参照できること。また、日別、枠別に予約数、空枠数が確認できること。
8-1-26	健診準備業務	予約業務		・カレンダーの日付の色で空枠状況が確認できること。
8-1-27	健診準備業務	予約業務		・コース枠、検査枠は複数の枠を合計しての枠管理も可能であること （例）ドック20名、生活習慣病20名、ドック+生活習慣病30名
8-1-28	健診準備業務	予約業務		・予約状況の日付を選択することにより、予約団体及び予約者の一覧が参照できること。 また、予約者を選択して予約の変更、受診歴の参照ができること。
8-1-29	健診準備業務	予約業務		・予約状況は、コース枠、検査枠、時間帯による絞り込みができること。
8-1-30	健診準備業務	予約業務		・コース、希望検査、希望曜日、期間を指定した空き枠の検索ができること。 このとき、複数人を指定した空き枠の検索もできること。
8-1-31	健診準備業務	予約業務		・予約日の変更は、ドラッグアンドドロップのような簡単な操作で実現できること。
8-1-32	健診準備業務	予約業務		・日別で予約をロックする機能があり、予約締め切り後に新規予約を登録できなくできること。
8-1-33	健診準備業務	予約業務		・キャンセル待ち予約ができること。予約キャンセルが発生した場合、優先的にキャンセル待ち予約者を予約として登録できること。キャンセル待ちにおいては、どの検査でキャンセル待ちとしているかを参照できること。
8-1-34	健診準備業務	予約業務		・キャンセルが出た場合に、希望日に該当する予約者を表示できること。
8-1-35	健診準備業務	予約業務		・団体指定による人数、コース、検査の枠予約ができること。事後に受診者の割り当てが可能であること。
8-1-36	健診準備業務	予約業務		・団体指定による枠予約において、複数の受診日に対して一括で人数を入力できること。 また、一日あたりの最小、最大人数と合計人数を指定した一括入力機能があること。
8-1-37	健診準備業務	予約業務		・団体枠に対する受診者の自動割当が行えること。
8-1-38	健診準備業務	予約業務		・団体枠の受診可能団体として複数の団体を指定できること。
8-1-39	健診準備業務	予約業務		・団体枠の受診者未割当分を他団体の団体枠として振替えできること。 また、個人枠としての振替えも可能であること。
8-1-40	健診準備業務	予約業務		・団体から提示される受診者情報（EXCELファイルまたはCSVファイル）から一括予約ができること。 受診者情報ファイルにはオプションの指定もできること。（50個以上） また、昨年度実績や所属一覧からの一括予約も可能であること。
8-1-41	健診準備業務	予約業務		・一部検査を後日に受診する場合に、後日受診コースを予約管理できること。
8-1-42	健診準備業務	予約業務		・予約キャンセル機能があること。キャンセルしたデータは予約歴として管理されること。
8-1-43	健診準備業務	予約業務		・複数の予約に対して一括でキャンセルまたは削除できる機能があること。
8-1-44	健診準備業務	予約業務		・IDがない受診者に対して、予約枠、検査枠のみ押さえて仮予約する機能があること。

8-1-45	健診準備業務	予約業務		・ I Dがない受診者に対して、コース、オプションを指定して仮予約する機能があること。
8-1-46	健診準備業務	予約業務		・ 宿泊コースの受診者に対して、部屋の予約管理ができること。
8-1-47	健診準備業務	予約業務		・ 部屋の予約は、前泊や2泊以上のコースにも対応できること。
8-1-48	健診準備業務	予約業務		・ 検査やオプションの受診対象者や帳票の出力状況、予約の最終更新日、更新者等の様々な条件で予約の検索が行えること。検索結果は個人だけではなく、団体単位に集計して表示もされること。
8-1-49	健診準備業務	予約業務		・ 複数の受診対象者に対して一括で受診日、予約時間、実施場所、コース、オプションを変更できる機能があること。
8-1-50	健診準備業務	予約業務		・ 予約締切直前に仮予約者（受診者が未割当）を検索する機能があること。受診されない場合は予約枠を解放できること。
8-2-1	健診準備業務	案内発送		・ 団体または契約セット別に必要な発送物および発送先が管理できること。
8-2-2	健診準備業務	案内発送		・ 案内発送一覧より、複数帳票のセット印刷ができること。
8-2-3	健診準備業務	案内発送		・ 発送時に同封する便検査の有無等、検査対象者の確認ができること。
8-2-4	健診準備業務	案内発送		・ 複数コース受診者に対して警告が表示されること。
8-2-5	健診準備業務	案内発送		・ 受診者毎の発送物を確認した日付と確認者を保存することができること。
8-2-6	健診準備業務	案内発送		・ 案内物を発送した日付の管理ができること
8-2-7	健診準備業務	案内発送		・ 案内発送一覧より、帳票の印刷状況及び発送状況を確認できること。
8-2-8	健診準備業務	案内発送		・ 案内帳票印刷後に予約変更されている場合は、警告が表示されること。
8-2-9	健診準備業務	案内発送		・ 事業所単位に帳票の出力順が登録でき、自動でソートされて出力できること。
9-1	健診当日業務	受付業務		施設内の受付業務として以下の要件を満たすこと。
9-2	健診当日業務	受付業務		・ 受診日当日の予約者一覧を表示し、予約者を選択して受付ができること。
9-3	健診当日業務	受付業務		・ 受付画面一覧上の受診者を、I D（バーコード読み）で選択ができること。
9-4	健診当日業務	受付業務		・ 受付画面一覧上の受診者を、カナ氏名で絞り込み表示ができること。
9-5	健診当日業務	受付業務		・ 受付画面では、受診者および予約のコメントが表示できること。
9-6	健診当日業務	受付業務		・ 受付時に受診者属性、予約内容、金額等の変更ができること。
9-7	健診当日業務	受付業務		・ 受付時に確認が必要な項目（便検査提出本数、保険証確認等）が表示され、チェック入力が可能であること。
9-8	健診当日業務	受付業務		・ 受付で確認した項目は、一覧形式で確認ができること。
9-9	健診当日業務	受付業務		・ 受付時に請求する場合、受付時請求及び領収書の発行ができること。
9-10	健診当日業務	受付業務		・ 予約外の飛び込み受付ができること。
9-11	健診当日業務	受付業務		・ 一括して受付を行うことができること。受付番号は手動でも採番可能であること。
9-12	健診当日業務	受付業務		・ 各種条件（コース、団体、時間、性別、状態（未受付、受付済、キャンセル）、ID/カナ氏名、社員番号）による検索ができること。
9-13	健診当日業務	受付業務		・ 同一日複数受診、または関連予約があることが画面上で確認できること。
9-14	健診当日業務	受付業務		・ ID検索を行い、当日の予約が複数件存在する場合は、選択ウィンドウを表示し、受付するコースを選択できること。
9-15	健診当日業務	受付業務		・ ID検索を行い、当日に予約が存在しない場合でも、指定された期間内の予約を表示し、選択して受付ができること。この場合は、受診日が自動で変更されること
9-16	健診当日業務	受付業務		・ 検査終了の登録ができ、終了時間が保存されること。
10-1-1	健診実施処理業務	結果入力業務		結果入力業務として以下の要件を満たすこと。
10-1-2	健診実施処理業務	結果入力業務		・ 問診は、受付前に事前登録ができること。（受診者に事前に郵送して頂く場合）
10-1-3	健診実施処理業務	結果入力業務		・ 過去の問診回答を今回の問診回答にコピーできること。（既往歴等）
10-1-4	健診実施処理業務	結果入力業務		・ 結果入力、受診者別入力と検査項目別入力（検査項目別に受診者の一覧表示を行い、検査項目毎に結果を連続入力）ができること。

10-1-5	健診実施処理業務	結果入力業務		・受診日、受付番号、コース、団体、受診者ID、管理番号（フィルム番号等）による受診者の検索ができること。
10-1-6	健診実施処理業務	結果入力業務		・受診者別の入力画面にて前回値の結果の参照ができること。通常過去5歴までの表示とするが、全歴表示も可能であること。
10-1-7	健診実施処理業務	結果入力業務		・受診者別の入力画面のフォントサイズを大、中、小の3段階で切り替えることができること。
10-1-8	健診実施処理業務	結果入力業務		・数値入力は、入力上限値及び入力下限値のチェックが可能であること。
10-1-9	健診実施処理業務	結果入力業務		・標準体重、BMI、eGFR、血圧平均値等は自動計算されること。計算式はマスタにて設定可能であること。
10-1-10	健診実施処理業務	結果入力業務		・結果入力された値によりリアルタイムに判定支援処理が行われること。
10-1-11	健診実施処理業務	結果入力業務		・結果が異常値の場合は、結果値が高値は赤色、低値は青色で表示されること。またHL表示にて視覚的に高値異常、低値異常が確認できること。
10-1-12	健診実施処理業務	結果入力業務		・定性値、所見は、ガイドランスから選択した入力ができること。また、所見については、組合せ（部位・部位・所見等）入力ができること。
10-1-13	健診実施処理業務	結果入力業務		・複数検査項目に対して結果をセット入力できること。（例えば、異常なし所見とA判定等）
10-1-14	健診実施処理業務	結果入力業務		・所見の入力は、マスタから選択後、ワープロ入力による修正ができること。
10-1-15	健診実施処理業務	結果入力業務		・過去の検査結果を今回の検査結果としてコピーできること。
10-1-16	健診実施処理業務	結果入力業務		・複数検査項目に対して前回及び前々回の検査結果を今回の検査結果として一括コピーできること。
10-1-17	健診実施処理業務	結果入力業務		・前回値コピー時、検査項目毎の基準値判定はコピーせず、今回の年齢等を考慮して改めて基準値マスタに基づいて判定されること。
10-1-18	健診実施処理業務	結果入力業務		・全項目を一覧表示して結果の入力ができること。
10-1-19	健診実施処理業務	結果入力業務		・判定一覧から対象の検査入力欄へジャンプができること。
10-1-20	健診実施処理業務	結果入力業務		・オプション検査が入力画面上で判別できること。また、個人オプションか事業所オプションかも判別できること。
10-1-21	健診実施処理業務	結果入力業務		・手入力した結果値かそれ以外で入力された結果値（他システム連携等）かどうかが入力画面上で判別できること。
10-1-22	健診実施処理業務	結果入力業務		・表示パターンを切り替えることができること。（基準値表示 OR 翻訳結果）
10-1-23	健診実施処理業務	結果入力業務		・判定パターンを切り替えて入力できること。（病院判定、協会けんぽ判定、健保指定の判定基準等）
10-1-24	健診実施処理業務	結果入力業務		・対象者一覧画面で検査種別単位での入力状況が確認できること。また検査種別を指定して、検査別詳細も確認できること。
10-1-25	健診実施処理業務	結果入力業務		・対象者一覧画面で判定の入力状況が表示できること。
10-1-26	健診実施処理業務	結果入力業務		・検査種別、検査日、入力画面を指定して対象者を検索でき、入力画面単位で結果入力状態（未入力、保留、入力済）を管理できること。
10-1-27	健診実施処理業務	結果入力業務		・シェーマー入力が可能であること。
10-1-28	健診実施処理業務	結果入力業務		・判定入力時に、問診の内容が参照できること。
10-1-29	健診実施処理業務	結果入力業務		・予約毎に検査結果の確定処理が実施でき、確定した検査結果については保護できること。
10-1-30	健診実施処理業務	結果入力業務		・検査項目毎に入力ロックができること。入力ロックした検査項目は、判定支援処理においても更新されないこと。
10-1-31	健診実施処理業務	結果入力業務		・検査項目別に受診者を一覧表示し、連続で結果入力ができること。また、受診者全員に一括入力（正常値の一括入力）ができること。
10-1-32	健診実施処理業務	結果入力業務		・結果入力画面で「後日」（検体忘れ、生理中による後日採尿等）、「未実施」の確認ができること。
10-2-1	健診実施処理業務	判定支援		判定支援は以下の要件を満たすこと。
10-2-2	健診実施処理業務	判定支援		・問診回答、所見、前回値比較、性別、検査項目間等により、判定支援が実施できること。
10-2-3	健診実施処理業務	判定支援		・判定支援の条件はマスタにて自由に作成ができること。
10-2-4	健診実施処理業務	判定支援		・判定支援の条件は、検査項目毎の正常基準値範囲、その他無段階に異常値の範囲設定と判定結果の設定ができること。
10-2-5	健診実施処理業務	判定支援		・機能別判定、総合判定、総合所見が自動的に設定できること。
10-2-6	健診実施処理業務	判定支援		・判定支援の条件から個人オプションで追加された項目を除く等、判定支援対象とする項目を制限できること。

10-2-7	健診実施処理業務	判定支援		・機能別判定時、最終コメント時等、実行のタイミングに応じて判定支援条件をセット化して登録できること。
10-3-1	健診実施処理業務	結果発送業務		結果発送業務として以下の要件を満たすこと。
10-3-2	健診実施処理業務	結果発送業務		・団体または契約セット別に必要な発送物および発送先が管理できること。
10-3-3	健診実施処理業務	結果発送業務		・結果発送一覧より、複数帳票（結果報告書や精密検査依頼表等）のセット印刷ができること。
10-3-4	健診実施処理業務	結果発送業務		・結果報告書の仮印刷、本印刷ができ、出力日を保存できること。
10-3-5	健診実施処理業務	結果発送業務		・受診者毎の発送物を確認した日付と確認者を保存することができること。
10-3-6	健診実施処理業務	結果発送業務		・出力日とは別で発送日を登録できること（任意）。
10-3-7	健診実施処理業務	結果発送業務		・結果発送一覧より、結果報告書の印刷状況及び発送状況を一覧で確認できること。
10-3-8	健診実施処理業務	結果発送業務		・仮印刷時のモノクロ印刷にも対応できること。
10-3-9	健診実施処理業務	結果発送業務		・結果発送一覧より、任意の帳票を印刷できること。
10-3-10	健診実施処理業務	結果発送業務		・結果報告書控えの出力管理ができること。結果報告書控えも出力日とは別で発送日を登録できること（任意）。
10-3-11	健診実施処理業務	結果発送業務		・本印刷時はイメージファイル化してファイルに保存できること。
10-3-12	健診実施処理業務	結果発送業務		・事業所単位に帳票の出力順が登録でき、自動でソートされて出力されること。
10-4-1	健診実施処理業務	業務進捗管理		業務進捗管理として以下の要件を満たすこと。
10-4-2	健診実施処理業務	業務進捗管理		・健診結果の入力状況を管理し、検査別結果入力、判定支援、発送、団体請求完了までの各工程を管理できること。
10-4-3	健診実施処理業務	業務進捗管理		・検査別結果入力時に未入力チェックができること。また、検査項目毎に入力ロックができること。
10-4-4	健診実施処理業務	業務進捗管理		・工程の未完了者を検索できること。未完了時は各工程に応じた処理を実行できること。
10-4-5	健診実施処理業務	業務進捗管理		・管理する工程（問診入力、検査別結果入力、判定支援、帳票出力、結果報告書印刷、発送、団体請求等）を自由に作成できること。
10-4-6	健診実施処理業務	業務進捗管理		・各工程をパターン化でき、職種別（事務用、看護師用、医師用等）の工程管理ができること。
10-4-7	健診実施処理業務	業務進捗管理		・受診者別の進捗と受診日別、申込団体別、コース別の全体進捗を確認できること。
10-4-8	健診実施処理業務	業務進捗管理		・各工程とは別で必須入力項目の未入力を検索できること。またチェック対象とする項目は、問診項目のみ、検査項目のみ、判定項目のみで絞り込みできること。
10-5-1	健診実施処理業務	二次検査業務		二次検査業務として以下の要件を満たすこと。
10-5-2	健診実施処理業務	二次検査業務		・二次検査用のコース及び契約の作成と予約管理ができること。
10-5-3	健診実施処理業務	二次検査業務		・二次検査の結果の登録ができること。
11-1	医師面談	医師面談		医師面談業務として以下の要件を満たすこと。
11-2	医師面談	医師面談		・医師面談の対象者を絞り込めること。
11-3	医師面談	医師面談		・問診項目が確認できること。
11-4	医師面談	医師面談		・機能別判定一覧が表示できること。（前回歴も1歴分表示可能なこと。）
11-5	医師面談	医師面談		・前回の精密検査管理結果が確認できること。
11-6	医師面談	医師面談		・今回の結果が表示、編集ができること。また、異常値のみに絞り込めること。
11-7	医師面談	医師面談		・紹介状を出力できること。出力した紹介状は受診者のファイル管理に登録されること。
11-8	医師面談	医師面談		・受診者情報、受診歴が参照できること。
11-9	医師面談	医師面談		・判定支援が実行できること。
12-1	結果参照	結果参照		・受診者を指定し、健歴及び結果データを画面表示させることができること。
12-2	結果参照	結果参照		・健診端末以外（健診システムをインストールしていない病院の外来端末等）にて参照できること。
12-3	結果参照	結果参照		・画面マスタにより表示したい画面構成を作成することができること。
12-4	結果参照	結果参照		・結果値のコピー機能を有すること。このとき、項目名と結果値をセットでコピーできること。
12-5	結果参照	結果参照		・結果発送業務にてイメージファイル化した結果報告書を参照できること。
12-6	結果参照	結果参照		・URL連携により他システムの撮影画像等を参照できる機能を有すること。
13-1-1	会計業務	個人会計		個人会計として以下の要件を満たすこと。
13-1-2	会計業務	個人会計		・予約に対して個人負担金の請求ができること。また同時に入金処理も選択処理可能であること。
13-1-3	会計業務	個人会計		・請求の際に、請求書兼領収書が発行できること。

13-1-4	会計業務	個人会計		・ 受診日範囲、受診者、コース、団体にて請求対象者の絞り込みができること。
13-1-5	会計業務	個人会計		・ 請求画面一覧上の受診者を、カナ氏名で絞り込み表示ができること。
13-1-6	会計業務	個人会計		・ 受付前の予約に対しても請求書が発行できること。
13-1-7	会計業務	個人会計		・ 文書料等の健診項目以外のオプションも追加請求が可能であること。
13-1-8	会計業務	個人会計		・ 請求書の宛名および摘要が変更でき、請求書として保存できること。
13-1-9	会計業務	個人会計		・ コースとオプションが分割請求ができること。分割請求時でも一括入金ができること。
13-1-10	会計業務	個人会計		・ 複数の請求先を指定して一括請求処理ができること。
13-1-11	会計業務	個人会計		・ 会計締日以前の請求書の作成および入金はできないこと。
13-1-12	会計業務	個人会計		・ 入金は、一部入金、全額入金に対応でき、入金方法（現金、振込等）も管理ができること。
13-1-13	会計業務	個人会計		・ 請求書の取消ができること。
13-1-14	会計業務	個人会計		・ 請求日や受診日、請求書の状態（完納、未収）、請求金額、未収金額の条件で、請求書が検索できること。
13-1-15	会計業務	個人会計		・ 複数の請求書を指定して一括入金処理ができること。
13-1-16	会計業務	個人会計		・ 入金日、入金方法で入金された金額を一覧表示できること。
13-2-1	会計業務	団体会計		団体会計として以下の要件を満たすこと。
13-2-2	会計業務	団体会計		・ 受診者の団体負担金を集計して、団体宛の請求書が作成できること。
13-2-3	会計業務	団体会計		・ 団体、締め区分（全て、月次、随時）、受診期間にて請求対象者の検索ができること。
13-2-4	会計業務	団体会計		・ 団体毎に請求書の管理ができ、請求書発行時に自動的に指定の書式にて印刷されること。
13-2-5	会計業務	団体会計		・ 同一請求先でもコース単位で請求書を分割することができること。
13-2-6	会計業務	団体会計		・ 複数の請求先を指定して一括請求処理ができること。
13-2-7	会計業務	団体会計		・ 請求書の作成時に、一部の受診者または請求明細を請求対象外と指定できること。
13-2-8	会計業務	団体会計		・ 請求書の宛名および摘要が変更でき、請求書として保存できること。
13-2-9	会計業務	団体会計		・ 受診者明細のない請求明細（予防接種料、医師派遣代等）を請求できること。
13-2-10	会計業務	団体会計		・ 団体宛の請求書を手動で作成できること。
13-2-11	会計業務	団体会計		・ 請求書の取消ができること。
13-2-12	会計業務	団体会計		・ 請求日や受診日、請求先、振込口座名、請求書の状態（完納、未収）、請求金額、未収金額、受診者、団体の条件で、請求書が検索できること。
13-2-13	会計業務	団体会計		・ 請求書の出力日を管理できること。また、出力日とは別で発送日を登録できること（任意）。
13-2-14	会計業務	団体会計		・ 請求書に対しての入金ができること。複数の請求書に対して一括入金も可能であること。
13-2-15	会計業務	団体会計		・ 振込手数料や回収不能金の管理ができること。
13-2-16	会計業務	団体会計		・ 複数の請求書を指定して一括入金処理ができること。
13-2-17	会計業務	団体会計		・ 入金日、入金方法で入金された金額を一覧表示できること。
13-2-18	会計業務	団体会計		・ 請求日や入金日などの期間を指定して一覧帳票（団体請求一覧、入金一覧等）を印刷できること。
13-2-19	会計業務	団体会計		・ 会計締日以前の請求書の作成および入金はできないこと。
13-3-1	会計業務	締め処理		締め処理として以下の要件を満たすこと。
13-3-2	会計業務	締め処理		・ 指定月で締め処理ができること。 請求先別に繰越金額、当月入金分、当月発生分、翌月への繰越し金額を集計
13-3-3	会計業務	締め処理		・ 締日以前の請求、入金は発生できなくなること。
13-3-4	会計業務	締め処理		・ 過去に締めた金額が検索できること。
13-3-5	会計業務	締め処理		・ 締め処理を取消できること。
14-1	データ出力	汎用データ出力		汎用データ出力機能として以下の要件を満たすこと。
14-2	データ出力	汎用データ出力		・ 健診システムにて管理する受診者属性、予約情報、健診結果の抽出ができること。
14-3	データ出力	汎用データ出力		・ 出力形式は、EXCELファイルまたはCSVファイルが指定できること。EXCELファイルの場合、既存ファイルへのデータ出力も可能であること。
14-4	データ出力	汎用データ出力		・ 受診期間、団体、コース等の抽出条件を指定してデータが抽出できること。
14-5	データ出力	汎用データ出力		・ 乳がん検査の受診者のみといった、検査内容での絞り込みも可能であること。
14-6	データ出力	汎用データ出力		・ 検査項目の結果値範囲や所見該当者等による絞り込みも可能であること。
14-7	データ出力	汎用データ出力		・ データ出力対象項目を受診項目の検査結果だけに絞り込んで簡単に設定できること。
14-8	データ出力	汎用データ出力		・ 抽出条件は保存可能とし、繰り返し同一条件による抽出ができること。
14-9	データ出力	汎用データ出力		・ 抽出するデータの種類はマスタにて自由に作成ができ、基本的にシステムの全データが抽出可能であること。
14-10	データ出力	汎用データ出力		・ 所見結果の出力方法がコード、翻訳またはその両方の指定ができること。また、複数所見時は所見を連結して出力することもできること。
14-11	データ出力	汎用データ出力		・ 検査結果の項目判定や異常値区分の出力指定が可能であること。

14-12	データ出力	汎用データ出力		・ 検査結果の出力条件から個人オプショで追加された項目を除く等、出力対象とする項目を制限できること。
15-1	特定健康診査業務	特定健康診査		特定健康診査業務として以下の要件を満たすこと。
15-2	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 受診者が持参した受診券の情報が登録できること。
15-3	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 受診券情報、保険情報の一括登録ができること。
15-4	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 健診結果にて特定健康診査の階層化ができること。
15-5	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 特定健康診査結果通知書が印刷できること。
15-6	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 特定健康診査用の問診票、結果一覧表、階層化結果一覧表が印刷できること。
15-7	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 対象者一覧画面から結果参照画面、受診券登録画面が呼び出せること。
15-8	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 医療保険者（代行機関）に提出する国指定の標準フォーマット「交換用基本情報ファイル」、 「特定健診情報ファイル」、 「決済用情報ファイル」、 「集計情報ファイル」の作成ができること。このとき、特定健康診査データの送付報告書も印刷できること。
15-9	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 医療保険者以外の事業所に対しても標準フォーマットのデータを作成できること。
15-10	特定健康診査業務	特定健康診査		・ 代行請求ができること。
16-1-1	ツール	コミュニケーションツール		・ 健診システム内で利用できるメール送受信が行えること。
16-1-2	ツール	コミュニケーションツール		・ 受信メールに対して、返信コメントを書き込みできること。
16-1-3	ツール	コミュニケーションツール		・ 健診システム内で掲示板の利用ができること。掲示板には掲示期間を登録できること。
16-1-4	ツール	コミュニケーションツール		・ 予約検索、結果入力受診者検索等の検索結果一覧より予約者リストを選択してメールに添付できること。このとき、予約者リストに対して実施する業務（画面）も指定でき、メール受信者が直接業務（画面）を起動できること。
16-1-5	ツール	コミュニケーションツール		・ メール、掲示板、返信コメントへの記載内容はテンプレートから選択しての入力が可能であること。テンプレートは利用者毎に登録できること。
16-1-6	ツール	コミュニケーションツール		・ メール、掲示板の宛先は、直近の送信履歴から追加できること。
16-1-7	ツール	コミュニケーションツール		・ メールおよび掲示板の送信履歴が参照できること。
16-2-1	ツール	健診タスクスケジューラ		・ 定期的に行う汎用的な作業を健診タスクとしてスケジューリングし、健診業務の一部を自動実行できること。
16-2-2	ツール	健診タスクスケジューラ		・ 対象とする予約は、受診日、コース、検査、オプション等の様々な条件で検索できること。
16-2-3	ツール	健診タスクスケジューラ		・ 指定した条件に該当した予約リスト（CSV形式）をメールにて通知できる機能を有すること。
16-2-4	ツール	健診タスクスケジューラ		・ 一定の条件を満たした予約に対して、判定支援処理や結果確定処理を実行できる機能を有すること。
16-2-5	ツール	健診タスクスケジューラ		・ キャンセル待ち予約者へのフォローとして、希望日の空きが確認できたらメール通知できる機能を有すること。
17-1	メンテナンス	マスタメンテナンス		・ 基本設定はすべてマスタ化されており、必要に応じてマスタの追加、変更ができること。
17-2	メンテナンス	マスタメンテナンス		・ 各種マスタからマスタリストがExcelファイルとして出力できること。
17-3	メンテナンス	マスタメンテナンス		・ マスタ変更・削除において、変更・削除前のデータが保存され、参照できること。
18-1-1	帳票出力	帳票出力全般		帳票出力全般について以下の要件を満たすこと。
18-1-2	帳票出力	帳票出力全般		・ 帳票出力対象者の抽出は、受付番号、年齢、生年月日、性別、団体、コース、受診者等の指定ができること。
18-1-3	帳票出力	帳票出力全般		・ 各種ご案内（受診案内）、検体ラベル、成績表などの帳票がExcel等で出力でき、個別に変更ができること。
18-1-4	帳票出力	帳票出力全般		・ 帳票毎に出力するための基本条件、その他条件の設定ができること。（コース、オプション、性別等による出力帳票の種類、部数の登録ができること。）

18-1-5	帳票出力	帳票出力全般		・ 帳票出力時に改ページの条件、出力順の変更ができること。
18-1-6	帳票出力	帳票出力全般		・ 帳票をセット化して印刷できること
18-1-7	帳票出力	帳票出力全般		・ 各帳票は印刷前にプレビュー表示ができること。
18-1-8	帳票出力	帳票出力全般		・ 特定の帳票をセットで印刷できること。（例えば、案内票と問診票等は、コース毎に複数の パターンの組合せができる等）
18-1-9	帳票出力	帳票出力全般		・ 帳票毎に印刷するプリンタの設定ができること。
18-2	帳票出力	健康診断のご案内		・ 健診予約者に予約内容をご案内するための帳票が印刷できること。
18-3	帳票出力	問診表		・ ドック問診票が印刷できること。
18-4	帳票出力	特定健康診査 質問票		・ 特定健康診査用の質問票が印刷できること。
18-5	帳票出力	後期高齢者質 問票		・ 後期高齢者健診用の質問票が印刷できること。
18-6	帳票出力	受診票		・ 受診時の検査実施チェックに使用する帳票が印刷できること。
18-7	帳票出力	健診カルテ		・ 健診用カルテの表紙が印刷できること。
18-8	帳票出力	照射録		・ レントゲン検査の対象者を印刷し、照射録として使用できること。
18-9	帳票出力	所見記入用紙 【胸部×線】		・ 胸部×線検査の所見を記入する用紙が印刷できること。
18-10	帳票出力	所見記入用紙 【胃部×線】		・ 胃部×線検査の所見を記入する用紙が印刷できること。
18-11	帳票出力	所見記入用紙 【胃部内視】		・ 胃カメラ検査の所見を記入する用紙が印刷できること。
18-12	帳票出力	所見記入用紙 【腹部超音 波】		・ 腹部超音波検査の所見を記入する用紙が印刷できること。
18-13	帳票出力	所見記入用紙 【心電図】		・ 心電図検査の所見を記入する用紙が印刷できること。
18-14	帳票出力	所見記入用紙 【乳房】		・ 乳がん検査の所見を記入する用紙が印刷できること。
18-15	帳票出力	所見記入用紙 【婦人科】		・ 婦人科検査の結果を記入する用紙が印刷できること。
18-16	帳票出力	精密検査のご 案内		・ 精密検査対象者に精密検査の追跡調査を行うための帳票が印刷できること。
18-17	帳票出力	再検査のご案 内（精密検 査）		・ 精密検査の実施が未確認の受診者へ受診状況を確認するための帳票が印刷できること。
18-18	帳票出力	再検査のご案 内（経過観 察）		・ 経過観察の対象者に受診勧奨するための帳票が印刷できること。
18-19	帳票出力	受診勧奨（は がき）		・ 今年度受診者に来年度の受診勧奨するための帳票が印刷できること。
18-20	帳票出力	健康診断のご 案内（団体向 け送付状）		・ 予約した日程を、企業、健保様に確認していただく帳票が印刷できること。
18-21	帳票出力	結果のお知らせ（団体向け 送付状）		・ 団体への結果表発送時に使用する帳票が印刷できること。
18-22	帳票出力	予定者一覧 【詳細】		・ 健診予定者の予約内容を確認する帳票（A3横）が印刷できること。
18-23	帳票出力	予定者一覧 （横）		・ 健診予定者の予約内容を確認する帳票（オプション確認）が印刷できること。
18-24	帳票出力	予定者確認リ スト		・ 健診予定者の確認する帳票（25人/枚）が印刷できること。
18-25	帳票出力	オプション検 査確認リスト		・ オプション検査の確認に使用する帳票が印刷できること。
18-26	帳票出力	案内発送一覧 （個人別）		・ 個人別に発送メモと同封物の有無を確認する帳票が印刷できること。
18-27	帳票出力	個人別売上確 認用リスト		・ オプションの確認と負担先別の負担金額を確認する帳票が印刷できること。
18-28	帳票出力	団体別予定者 名簿		・ 団体への予約者確認用（所属、保険）の名簿（50人/枚）が印刷できること。
18-29	帳票出力	団体別予定者 名簿（検査確 認用）		・ 団体への予約者確認用（所属、保険、検査）の名簿（25人/枚）が印刷できること。

18-30	帳票出力	団体別予定者名簿（オプション確認用）		・団体への予約者確認用（オプション検査）の名簿（25人/枚）が印刷できること。
18-31	帳票出力	案内発送一覧（団体・コース別）		・団体への案内発送に使用する帳票が印刷できること。
18-32	帳票出力	団体別負担先一覧		・受診団体、受診明細別に負担先と金額を表示し、契約確認に使用する帳票が印刷できること。
18-33	帳票出力	団体別予約枠一覧		・年間で団体へ枠取した日程を確認する帳票が印刷できること。
18-34	帳票出力	宿泊予定者一覧		・宿泊コースの予定者を確認する帳票が印刷できること。
18-35	帳票出力	部屋予約一覧		・部屋の予約状況を確認する帳票が印刷できること。
18-36	帳票出力	予約内容変更一覧		・予約変更された内容を出力する帳票が印刷できること。
18-37	帳票出力	月間予定表（枠別）		・月間のコース、検査枠別の予定者人数を確認する帳票が印刷できること。
18-38	帳票出力	月間予定表（健診区分別）		・月間の健診区分別の予定者人数を確認する帳票が印刷できること。
18-39	帳票出力	月間予定表（検査別）		・月間の検査別の予定者人数を確認する帳票が印刷できること。
18-40	帳票出力	週間予定表		・週間の予約台帳が印刷できること。
18-41	帳票出力	受付チェック用ワークシート		・受付時に検査の実施を確認するワークシートが印刷できること。
18-42	帳票出力	血圧ワークシート		・血圧の測定結果を記入するワークシートが印刷できること。
18-43	帳票出力	尿沈渣ワークシート		・尿沈渣の測定結果を記入するワークシートが印刷できること。
18-44	帳票出力	記入用ワークシート（汎用：縦）		・結果を記入するワークシート（25人/枚）が印刷できること。
18-45	帳票出力	眼底検査ワークシート		・眼底検査の結果を記入するワークシートが印刷できること。
18-46	帳票出力	放射線科用ワークシート		・放射線検査の対象者リストが印刷できること。
18-47	帳票出力	検査科用ワークシート		・生理検査の対象者リストが印刷できること。
18-48	帳票出力	依頼用ワークシート（汎用：横）		・検査対象を確認するワークシート（15人/枚）が印刷できること。
18-49	帳票出力	胸部X線検査ワークシート		・胸部X線の読影結果を記入するワークシートが印刷できること。
18-50	帳票出力	腹部超音波検査ワークシート		・腹部超音波検査の結果を記入するワークシートが印刷できること。
18-51	帳票出力	心電図検査ワークシート		・心電図検査の結果を記入するワークシートが印刷できること。
18-52	帳票出力	検査確認用ワークシート		・検査機器別の実施有無を確認するワークシートが印刷できること。
18-53	帳票出力	未入力チェックリスト		・結果が未入力の検査項目をチェックする帳票が印刷できること。
18-54	帳票出力	結果発送一覧（個人別）		・個人別に発送メモと同封物の有無を確認する帳票が印刷できること。
18-55	帳票出力	結果発送一覧（団体・コース別）		・団体への結果発送に使用する帳票が印刷できること。
18-56	帳票出力	団体請求書送りリスト		・団体請求時に必要な発送物を確認する帳票が印刷できること。
18-57	帳票出力	精密検査一覧		・精密検査の対象者と対象となった結果を団体へ報告するための帳票が印刷できること。
18-58	帳票出力	特定健康診査階層化一覧		・階層化結果の一覧表が印刷できること。
18-59	帳票出力	成績表（ドック）		・人間ドックの成績表が印刷できること。
18-60	帳票出力	成績表（生活習慣病）		・生活習慣病健診の成績表が印刷できること。

18-61	帳票出力	成績表（定期健康診断）		・ 定期健康診断の成績表が印刷できること。
18-62	帳票出力	成績表（特定健康診査）		・ 特定健康診査の厚労省指定様式が印刷できること。
18-63	帳票出力	成績表（婦人科）		・ 婦人科検診の成績表が印刷できること。
18-64	帳票出力	成績表（脳ドック）		・ 脳ドックコースの成績表が印刷できること。
18-65	帳票出力	成績表（脳ドック オプション）		・ 脳ドックオプションの成績表が印刷できること。
18-66	帳票出力	健康診断個人票（5号様式）		・ 定期健康診断の法定様式（5号様式）が印刷できること。
18-67	帳票出力	健康診断個人票（雇入時）		・ 定期健康診断の法定様式（雇入時）が印刷できること。
18-68	帳票出力	健康診断個人票（海外派遣用）		・ 海外派遣用健康診断の法定様式が印刷できること。
18-69	帳票出力	結果一覧（ドック）		・ 人間ドックの結果を一覧形式で印刷できること。
18-70	帳票出力	結果一覧（定期健康診断）		・ 定期健康診断の結果を一覧形式で印刷できること。
18-71	帳票出力	結果一覧（特定健康診査）		・ 特定健康診査の結果を一覧形式で印刷できること。
18-72	帳票出力	判定一覧		・ 団体別、受診者別に判定を一覧形式で印刷できること。
18-73	帳票出力	結果速報		・ 当日の結果説明用に検査結果を一覧で印刷できること。
18-74	帳票出力	労災二次対象者リスト		・ 労災二次対象者を一覧で印刷できること。
18-75	帳票出力	請求書兼領収書		・ 個人負担金の請求書兼領収書が印刷できること。
18-76	帳票出力	個人向け領収書		・ 個人向け領収書が印刷できること。
18-77	帳票出力	個人負担金一覧		・ 個人別の請求金額と入金金額を確認する帳票が印刷できること。
18-78	帳票出力	団体請求書（受診者明細）		・ 団体請求書（受診者明細のみ）が印刷できること。
18-79	帳票出力	団体請求書（項目明細）		・ 団体請求書（項目明細のみ）が印刷できること。
18-80	帳票出力	団体請求受診者明細		・ 団体請求書（項目明細＋受診者明細）が印刷できること。
18-81	帳票出力	再請求書		・ 未収分を含めて再請求する場合に使用する帳票が印刷できること。
18-82	帳票出力	団体向け領収書		・ 団体向けに領収書が必要な場合に使用する帳票が印刷できること。
18-83	帳票出力	請求チェックリスト（受診者別）		・ 団体への請求時のチェック用として使用する帳票が印刷できること。（受診者別）
18-84	帳票出力	請求チェックリスト（請求先別）		・ 団体への請求時のチェック用として使用する帳票が印刷できること。（請求明細別）
18-85	帳票出力	団体請求書一覧		・ 団体請求書を一覧形式で出力する帳票が印刷できること。（請求先別）
18-86	帳票出力	団体請求書一覧（詳細）		・ 団体請求書の控えとして使用する帳票が印刷できること。（請求先、請求明細別）
18-87	帳票出力	入金一覧		・ 指定期間の入金明細として使用する帳票が印刷できること。
18-88	帳票出力	未収金一覧		・ 指定月での未収金のある団体を集計して出力する帳票が印刷できること。
18-89	帳票出力	未回収金一覧		・ 今日現在で未収となっている請求を出力する帳票が印刷できること。
18-90	帳票出力	健診者日報		・ 受診者数を集計して日報を印刷できること。
18-91	帳票出力	請求月報		・ 請求金額と入金金額を集計して月報を印刷できること。
18-92	帳票出力	売上推移		・ 5年間の売上推移を集計し印刷できること。
18-93	帳票出力	年間実績表（コース別）		・ コース、月別で健診実績を集計し印刷できること。
18-94	帳票出力	健診実績表（売上速報）		・ 健診実績（売上見込み）を速報として集計し印刷できること。
18-95	帳票出力	団体別売上（速報）一覧		・ 健診実績を団体別に集計します。前年度も比較集計し印刷できること。

18-96	帳票出力	定期健康診断 結果報告書		・労働基準監督署へ提出するための帳票が印刷できること。
18-97	帳票出力	人間ドック学 会統計		・人間ドック成績報告に必要な集計を印刷できること。
18-98	帳票出力	検体ラベル		・ラベルプリンタから検体ラベルを印刷できること。
18-99	帳票出力	検体ラベル 【9×4】		・ラベルシート（A4）に検査用ラベルを印刷できること。
18-100	帳票出力	案内発送ラ ベル【6×2】		・案内の発送に使用できる宛名ラベル（大）が印刷できること。
18-101	帳票出力	案内発送ラ ベル【6×4】		・案内の発送に使用できる宛名ラベル（小）が印刷できること。
18-102	帳票出力	結果発送ラ ベル【6×2】		・結果の発送に使用できる宛名ラベル（大）が印刷できること。
18-103	帳票出力	結果発送ラ ベル【6×4】		・結果の発送に使用できる宛名ラベル（小）が印刷できること。
18-104	帳票出力	請求書発送 ラベル【長形3 号】		・請求先の宛名を長型3号封筒に印刷できること。
18-105	帳票出力	請求書発送 ラベル【6× 2】		・請求書の発送に使用できる宛名ラベル（大）が印刷できること。
18-106	帳票出力	請求書発送 ラベル【6× 4】		・請求書の発送に使用できる宛名ラベル（小）が印刷できること。
18-107	帳票出力	任意ラベル （角型2号）		・任意で指定した個人、団体宛を封筒に印刷できること。
18-108	帳票出力	任意ラベル （長形3号）		・任意で指定した個人、団体宛を封筒に印刷できること。
18-109	帳票出力	任意ラベル （ハガキ）		・任意で指定した個人、団体宛をハガキに印刷できること。
18-110	帳票出力	任意ラベル 【6×2】		・任意で指定した個人、団体宛の宛名ラベル（大）が印刷できること。
18-111	帳票出力	任意ラベル 【6×4】		・任意で指定した個人、団体宛の宛名ラベル（小）が印刷できること。
18-112	帳票出力	契約内容確認 書		・契約登録された内容（検査、負担金額）の確認帳票が印刷できること。
18-113	帳票出力	特定健康診 査データ送付 報告書		・特定健康診査データ送付時の送付報告書が印刷できること。
19-1	データ移行	データ移行※		既存システムよりデータ抽出を行い、下記情報を利用可能なデータとして新システムへ移行すること。
19-2	データ移行	データ移行※		・現行システムより、検査項目マスタの移行ができること。
19-3	データ移行	データ移行※		・現行システムより、所見マスタの移行ができること。
19-4	データ移行	データ移行※		・現行システムより、団体マスタの移行ができること。
19-5	データ移行	データ移行※		・現行システムより、受診者の移行ができること。
19-6	データ移行	データ移行※		・現行システムより、受診歴の移行ができること。
19-7	データ移行	データ移行※		・現行システムより、結果の移行ができること。